

Call for Papers  
The 31st Issue of *Language, Area and Culture Studies*,  
The Doctoral Program in Global Studies,  
Tokyo University of Foreign Studies, Tokyo, Japan

1. 投稿は、提出締切日の時点で東京外国語大学大学院総合国際学研究所博士後期課程に在籍している者に限る。ただし、学位申請している者は投稿資格を有しない。  
1. Only students who are enrolled in the Doctoral Program in Global Studies at Tokyo University of Foreign Studies as of the submission due date are eligible to submit a paper. However, those who are applying for a degree are not eligible.
2. 投稿時に、所定の投稿票を原稿とともに提出すること。その際、「論文」または「研究ノート」の区別を明記すること。ただし、審査の結果により、掲載区分の変更を求める場合がある。  
「論文」：執筆者自身による未発表のオリジナルな研究論文。  
「研究ノート」：先行研究の批判的検討、研究の中間報告など。  
2. A prescribed submission form must be submitted together with the manuscript. Clearly indicate whether your submission is a “Research Paper” or a “Research Note.” Depending on the result of the peer review, a request may be made to change the category of the submission.  
“Research Paper”・・・An original, unpublished research paper by the author  
“Research Note”・・・A Critical review of previous research, interim research report, etc.
3. 使用言語は特に制限をしない。  
3. There are no restrictions on the language used.
4. 枚数の制限は「論文」「研究ノート」とともに以下のとおりとする。  
イ. 日本語の場合 A 4判／横書き／44字×40行 12,000字以上～24,000字以内  
A 4判／縦書き／60字×30行 12,000字以上～24,000字以内  
※スペース、句読点は文字数に含む  
ロ. 英語の場合 A 4判／40行 6,000語以上～12,000語以内  
ハ. その他の外国語の場合 A 4判／40行 文字数は言語によって情報量が異なるため、上記のイ、ロ. 日本語の文字数に準じて換算すること。  
4. The length and format of both “Research Paper” and “Research Note” are as follows:  
a) For articles written in Japanese:  
12,000 characters to 24,000 characters, horizontal writing, 44 characters \* 40 lines per A4-sized page  
12,000 characters to 24,000 characters, vertical writing, 60 characters \* 30 lines per A4-sized page  
\* Spaces and punctuations are included in the number of characters.  
b) For articles written in English: 6,000 words to 12,000 words, 40 lines per A4-sized page  
c) For articles written in other languages: 40 lines per A4-sized page  
Since the amount of information conveyed per letter varies among different languages, the number of characters/words for manuscripts written in languages other than Japanese or English should be converted so that it approximates the length described in a) or b) above.
5. 日本語のものは外国語の要旨を400語以内で、外国語のものは日本語の要旨を800字以内で付すこと。  
5. For articles in Japanese, attach an abstract in a foreign language in 400 words or less. For articles in foreign languages, attach an abstract in Japanese in 800 characters or less.
6. 原稿は下記の要領により、メール添付による電子データを提出すること。提出するデータは、**Ms-Word** ファイル（またはそれと同等の形式で作成されたファイル例：TeX など）および **PDF** ファイルとすること。  
6. Please submit the electronic data of your manuscript as an attachment to an e-mail by following the guideline below. The submission data should be in Microsoft-Word format (or an equivalent format such as TeX, etc.) and in PDF format.

提出物 / Items to Submit	ファイル形式 / File Format	ファイル名 / File Name
<b>1. 要旨、原稿</b> ※要旨、原稿の順で1つのファイルに作成すること。  <b>1. Abstract &amp; Manuscript</b> *The abstract and manuscript should be written in one file in that order.	<b>Ms-Word</b> (またはそれと同等の形式で作成されたファイル例: TeX など) Ms-Word (or equivalentents such as TeX, etc.)	<b>1. 第 31 号_XXXXXXX(学籍番号). docx</b> ※拡張子は、ファイルにより変更すること <b>1.Vol.31_XXXXXXX(studentIDnumber).docx</b> * File extension should be changed in accordance with the file format.
	<b>PDF</b>	<b>1. 第 31 号_XXXXXXX(学籍番号). pdf</b> <b>1.Vol.31_XXXXXXX(student ID number).pdf</b>
<b>2. 主任指導教員の承認メールの写し</b> <b>2. A copy of an approval e-mail from your chief supervisor</b>	<b>PDF</b>	<b>2. 主任指導教員承認メール_XXXXXXX(学籍番号). pdf</b> <b>2. Approval_e-mail_from_chief supervisor_XXXXXXX (student ID number).pdf</b>
<b>3. 投稿フォーム</b> <b>3. Submission form</b>	<b>Google フォームへの登録</b> <b>Google Forms</b>	<a href="https://forms.gle/oylwaks9dYv2QxHm9">https://forms.gle/oylwaks9dYv2QxHm9</a>

7. 写真・図表等は、本文中の希望する位置に、希望する大きさで挿入して、原稿を作成すること。本文中の挿入が困難な場合は、希望の大きさ挿入箇所を指定した写真・図表等の元データを提出すること。なお、写真・図表等は白黒、カラーのいずれでも構わない。
7. Create your manuscript so that photographs, tables, and figures are inserted in the desired position and size. If it is difficult to insert them in the text, please submit the original data and specify the desired size and insertion point. The photographs, tables, and figures may be in black and white or in color.
8. 注は、脚注とすること。
8. Notes should be written as footnotes.
9. キーワードは、要旨の後に付ける。
9. List keywords at the end of the Abstract .
10. 本文文頭に章、節などの目次を付すこと。(ただし、ページ番号は付さないこと。)
10. Please provide a table of contents such as chapters and sections at the beginning of the text.  
\* Do not include page numbers.
11. PDF 変換時に文字化けしている場合は、スクリーンショットを別途提出すること。
11. If the characters are garbled during PDF conversion, please submit its screenshot(s) separately.
12. 校正は、初校のみを著者校正とする。それ以外は、基本的に編集者による校正に限る。校了までの期間、やむを得ず連絡が不自由になる場合には、著者が予め代理人を指定しておくこと。なお、校正段階での内容の修正は認めない。
12. The author will proofread the first proof only. Beyond that, the editor will proofread in principle. If you cannot be contacted for an inevitable reason during the period until proofreading is completed, please appoint somebody as a proofreader in advance. No modification of the contents is allowed during the proofreading period.
13. 論文提出に際しては、内容に関してあらかじめメールにて指導教員の承認を得ておくこと。
13. Prior to submission, you are required to obtain an approval from your chief supervisor by e-mail regarding the content of the manuscript.
14. 第 31 号の提出締切は、2024 年 8 月 5 日(月)23 : 59 (日本標準時)、提出先は、教務課大学院係 (Dr\_ronshu@tufs.ac.jp) とする。
14. The deadline for submission of the 31st issue is 23:59 (JST), Monday, August 5th, 2024.  
Submissions should be addressed to: The Graduate School Section, the Educational Affairs Division <Dr\_ronshu@tufs.ac.jp>
15. 原稿の採否は、レフリーによる審議を経て編集委員会が決定する。
15. After being reviewed by the referees, the editorial board will decide the acceptance or rejection of the manuscript.

16. 投稿後の取り下げは、原則として認めない。  
16. In principle, withdrawal of submissions is not allowed.
17. 投稿原稿及び電子データ記録媒体は、返却しない。  
17. Submitted manuscripts and electronic data files will not be returned.
18. 「言語・地域文化研究」はA4判横書き1段組またはA4判縦書き2段組とする。  
18. *Language, Area and Culture Studies* is published in A4-sized page, horizontal writing, in one column, or vertical writing, in two columns.
19. 発刊後の訂正は、原則として行わない。ただし、著者からの申し出が変更につながる場合には、大学院係を通じてレポジトリ登録後の原稿の変更を行うこととする。  
19. In principle, no correction will be allowed after publication except for when an appropriate suggestion is made by the author. In this case, the Graduate School Department staff will modify the registered manuscript.
20. 発刊は、東京外国語大学の学術情報リポジトリ「東京外国語大学学術成果コレクション」への公開による。なお、「論文」「研究ノート」は本学のオープンアクセス宣言・オープンアクセス方針に則り、原則として「クリエイティブ・コモンズ表示 国際パブリック・ライセンス (CC-BY) 4.0 (及びその後継版)」を表示する。  
・ オープンアクセス宣言・オープンアクセス方針 (<https://www.tufs.ac.jp/research/openscience/openaccess.html>)  
・ クリエイティブ・コモンズ・ライセンスとは (<https://creativecommons.jp/licenses/>)
20. The journal will be published by posting it to the “Prometheus-Academic Collection” of Tokyo University of Foreign Studies, an institutional repositories program. In principle, “the principles of Creative Commons International Public License (CC-BY) 4.0 (and its successor)” will be displayed in accordance with TUFs Open Access Declaration - Open Access Policy for “research articles” and “research notes.”  
・ Open Access Declaration - Open Access Policy: <<https://www.tufs.ac.jp/english/research/openaccess.html>>  
・ About Creative Commons License (in Japanese) <<https://creativecommons.jp/licenses/>>
21. 掲載される論文等に関しては、著者が著作権を有するが、著作権法で規定する複製権及び公衆送信権等については、著者は国立大学法人東京外国語大学にその使用を許諾するものとする。  
21. The author owns the copyright for the article published in the journal. However, the author shall grant all rights relating to the reproduction and public transmission of the article published in the journals to Tokyo University of Foreign Studies.