

2021 年度网络在线日本語讲座 听讲指南（听讲规则）

本学期，东京外国语大学公开讲座网络在线日本語讲座根据大家日本能力水平，共划分八个等级，每个等级各一个班，并面向全体华人进行招生。有希望参加本次讲座的同学，请先确认过以下《网络在线讲座听讲指南（含听讲规则）》之后，再进行申请。

< 东京外国语大学公开讲座 网络在线日本語讲座是？ >

有没有人想参加讲座是出于「虽然想学日语但苦于没有学习的机会」「和日本人对话的时候，想要变得能够更自然」的目的呢。对于不处在说日语环境中的日语学习者来说，有这样的烦恼的不在少数吧。也因此，东京外国语大学公开讲座自本学期开始开设了网络在线日本語讲座。也因为网络讲座，无论您身在世界何处只要在家就能听课。

< 关于东京外国语大学 >

东京外国语大学是一所拥有超过 120 年历史，并且作为日本国际学术研究，学术交流领域的重要据点之一持续发挥重要作用的大学。另外因为东京外国语大学有招收来自世界各地的大量留学生，并对其进行高水准的日本語教育的经验，所以也是日本国内最高水平的日本語教育机构。

< 讲座招生概要 >

1) 授课班级：初级 1、初级 2、初中级 1、初中级 2、中级 1、中级 2、上级 1、上级 2
(8 个等级、各 1 个班级)

2) 授课周期：2021 年 7 月 2 日（周五）～10 月 15 日（周五）

*放假不上课如下：7 月 23 日）、8 月 13 日

3) 授课时间：日本时间（东九区时）每周五晚 20:00～21:30

4) 次数：共 15 次（1 次 90 分钟）、

5) 授课费：34,000 日圆

5) 各班级计划招生数：[初级 1～初中级 2] 各 15 名、[中级 1～上级 2] 各 20 名

6) 授课工具：

[网络授课] Zoom

[上课资料分发，和课程相关通知] Google Classroom

< 招生细则 >

1) 报名时间：2021 年 5 月 20 日（周四）上午 10 時～5 月 31 日（周一）下午 11 時 59 分（日本時間）【各讲座因名额有限，先到先得】

2) 报名方式：请通过以下网页进行申请 (<https://forms.gle/iUZ5Yu6qk5vXLVxR7>)

3) 注意事项：

- 基于先到先得的原则，各讲座报名人数定额之后，报名将截止。请务必在指定期间内报名申请。
- 报名不接受网页以外申请方式（如邮寄、电子邮件、电话、传真、当面申请等）。
- 在申请之前，请详细确认各讲座的内容。申请的班级，也请根据讲座的级别测试（自动评分）进行自我判断。申请之后不能更改班级。本次讲座也不设试听期。

< 授课费 >

- 学费中包含教科书的费用。报名申请时，请告知我们是否需要教科书。但是，无论是否需要教科书，学费不变。
- 授课费请申请时使用信用卡提前付费。
- 一旦缴纳的授课费，原则上不予以退还。因此请确认是否具有接受网络讲座所必要的设备，网络环境以及讲座内容之后再行申请。
- 授课费只限信用卡在线支付。付款程序以及其他详细内容将通过电子邮件发送给申请者。请务必在指定期间内（收到电子邮件一周以内）进行支付。

< 讲座停办 >

- 当申请人数不满一定人数时，可能会停办。
- 针对讲座停办的情况，将会在6月15日（周五）之前联系该停办课程的申请者。
- 一旦确定讲座停办，会立即向申请者返还授课费。返还的授课费，也将通过缴纳授课费时所使用的信用卡汇款。不接受现金退款。

< 退课 >

- 申请之后，如果希望取消申请，请在6月11日（周五）前通过电子邮件联系事務局。
- 授课费缴纳之后将无法取消申请。
- 缴纳的授课费，也无法退还。

< 中途申请 >

- 讲座正式开讲之后，因为可能会影响讲座进度，所以不接受新的申请。

< 课本以及资料 >

- 请确认记载在各讲座讲座概要中的教科书相关内容。
- 课本费（含邮费）包含在授课费里，并且由东京外国语大学直接邮寄。

- 如果您已拥有教科书，请在申请时所填写的表格内注明。届时，我校将不邮寄教材，但学费不变。
- 如果课上有要用到课本以外的资料时，我们将会上传在 Google Classroom 上，也请您不要忘了确认。

<上课期间的注意点>

- 上课时，请您将 zoom 保持开摄像头，闭麦的状态。
- 不提供有关于在线网络讲座的技术支持。
- 不提供课程录像。
- 禁止对课程进行录音，录像以及拍照。
- 考虑到在咖啡厅等公共场所的听课或者边工作中边听课可能会给周边的人或者其他听课同学造成困扰。请您尽量在安静的场所听课。
- 如果您有急事需要离开座位超过十分钟以上的，请您先退出 zoom，等到事情结束再重新加入。
- 您只能参加您申请的课程。即使有缺席某次课的情况，也不能作为替代参加其他没有申请的课程。缺席也不需要事前联系。
- 当课上有用到课本以外的资料时，也请您通过 Google Classroom 自行下载。
- 有关于上课期间的安全措施（如预防计算机病毒感染，未经授权的访问，信息设备的丢失/损坏，信息泄漏等），学生应自行承担风险和费用。如果有学生因以上问题产生损失的，我们也无法提供补偿。
- 如果您有产生以下行为时，我们可能会要求您退出讲座，取消您继续听讲或者继续参加讲座的权利。并且不退还授课费。
 - ① 如果您有产生让其他听讲同学感到困扰，或妨碍课程进度的行为时。
 - ② 如果您还没有完成课程申请手续，还没有缴纳授课费时。
 - ③ 您有任何违反法律以及公序良俗的行为时。
 - ④ 您有违反听讲指南（听讲规则）或者听讲禁止事项的行为时。

<听讲事项> ※请务必仔细阅读。

- 支付完授课费后，您所申请的讲座的 Google Classroom 「课程代码」将会通过「听讲通知」的邮件发送给您。请您参照网络在线讲座环境准备，在正式开讲一周前务必事前登录 Google Classroom。
- 我们会在正式开讲一周前在 Google Classroom 的班级中（通过课程代码进入）上传 Zoom 的课程链接（邀请 URL）。请您每次都通过这个 zoom 课程链接参加课程。

- 如果有临时停课或者补课的情况，我们将会通过 Google Classroom 进行通知。不会另外邮件或者电话联系。

<禁止事项>

如果您有违反以下禁止事项的行为，我们将拒绝您继续听课。

- 与他人共享课程链接（邀请 URL），会议 ID，密码和 Google Classroom 课程代码。
- 对课程进行录音，录像或者在上课期间拍照。
- 将课程的录音，录像，照片上传到社群网络上。
- 将课堂上发的数据资料等转发给别人。

<课堂礼仪>

- 上课期间请您将 zoom 保持开摄像头，闭麦的状态。
- 请您在安静的地方听课。
- 如果有超过十分钟的急事时，请您先退出 zoom，等到事情结束再重新加入。
- Zoom 以及 Google 的用户名请您使用申请讲座时所用的名字（本名）。
- 一开始上课就请您将摄像头打开。将麦克风关闭，根据老师的指示，需要自己发言时再打开麦克风。
- 有疑问时，请使用 Zoom 的「举手」或者「聊天」功能，得到老师许可后再发言。

<联系方式>

东京外国语大学 TUFS 公开讲座事務局（在线日语担当）

〒183-8534 东京都府中市朝日町 3-11-1

E-mail: oa-jpclass@tufs.ac.jp

※有疑问请通过电子邮件联系。

※我们不提供有关于网络讲座的技术支援。请您仔细阅读步骤再办理相关手续。

<有关个人情报的利用>

我们将会在必要时出于以下目的使用您的个人信息。此外，未经学生同意，我们也不会向第三方透露或提供个人信息。

- 在您参加课程时，确认您是否是讲座申请者本人
- 发送下学期公开讲座介绍等相关邮件