

私費外国人研究生 出願書類の提出方法 How to Submit your Application Documents

■ 留学生課へ書留郵便で郵送する。

※出願書類をすべて揃えて、出願期間内に到着するように書留郵便で郵送すること。

<提出先住所>

〒183-8534 東京都府中市朝日町3-11-1
東京外国語大学 留学生課 留学生教育係

■ Submit by Japanese registered post.

*Prepare all the required documents and post them by Japanese registered post.
Application must arrive before the deadline.

<Submit to>

Student Exchange Division
International Students' Education Section
Tokyo University of Foreign Studies
3-11-1 Asahi-cho, Fuchu-shi, Tokyo 183-8534, Japan

※ただし最終日のみ留学生課窓口でも出願書類を受け付ける。
最終日の窓口受付時間は、9:00～16:00まで。

*Application can be handed in in person at the counter of
the Student Exchange Division only on the deadline day.
The counter is open from 9:00 to 16:00 on the deadline day.

「学部レベル」用か
「大学院レベル」用か
明記すること。

Make sure to write
Non-degree
“Undergraduate”
or
“Postgraduate”
Program.



183-8534

東京外国語大学
留学生課 留学生教育係
東京都府中市朝日町3・11・1

●●レベル
私費外国人研究生
入学願書在中