

# Zoom meetingの使用方法

「マイページ」の使用方法は、  
「参加者用OCAN s マニュアル」をご確認ください。

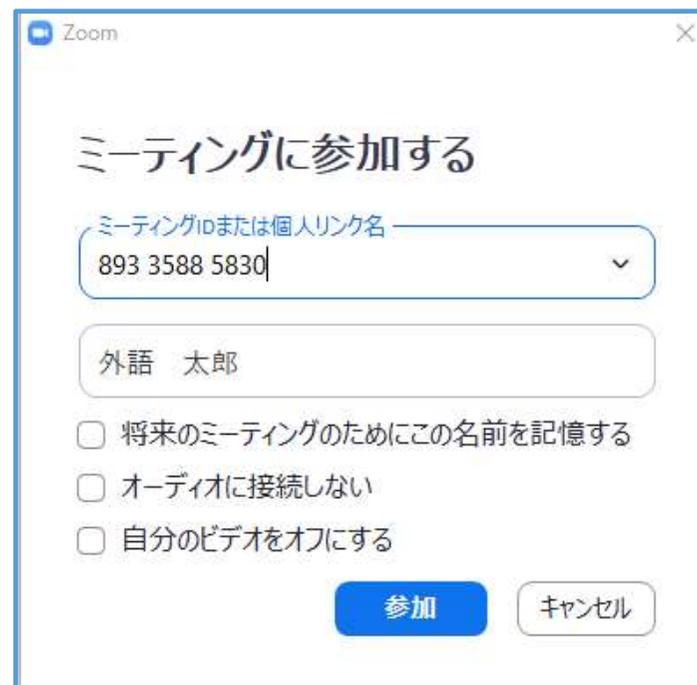
「受講証」の「Zoom meetingはこちらから」から  
**入室できた場合** → ④へ

「受講証」の「Zoom meetingはこちらから」から  
**入室できなかった場合** → ①へ

# Zoom meetingの使用方法

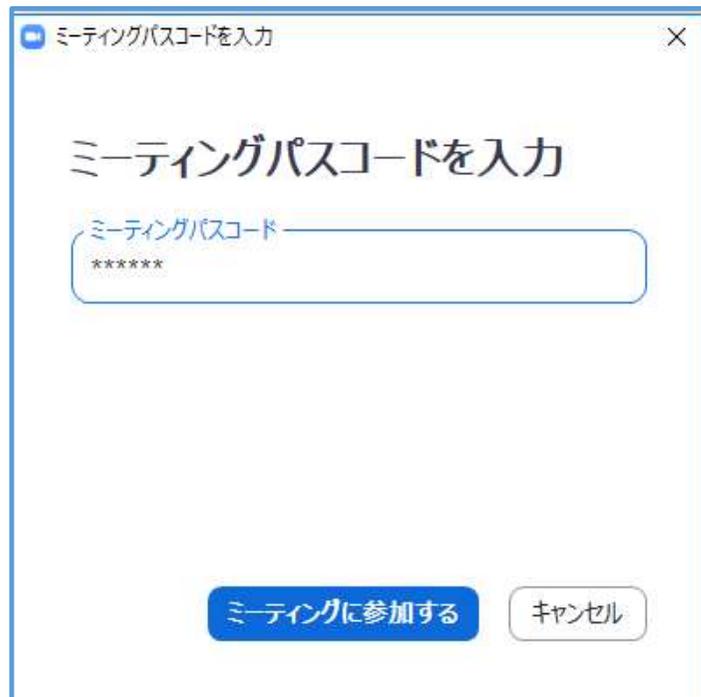


- ① Zoomアプリを立ち上げ  
「ミーティングに参加」をクリック

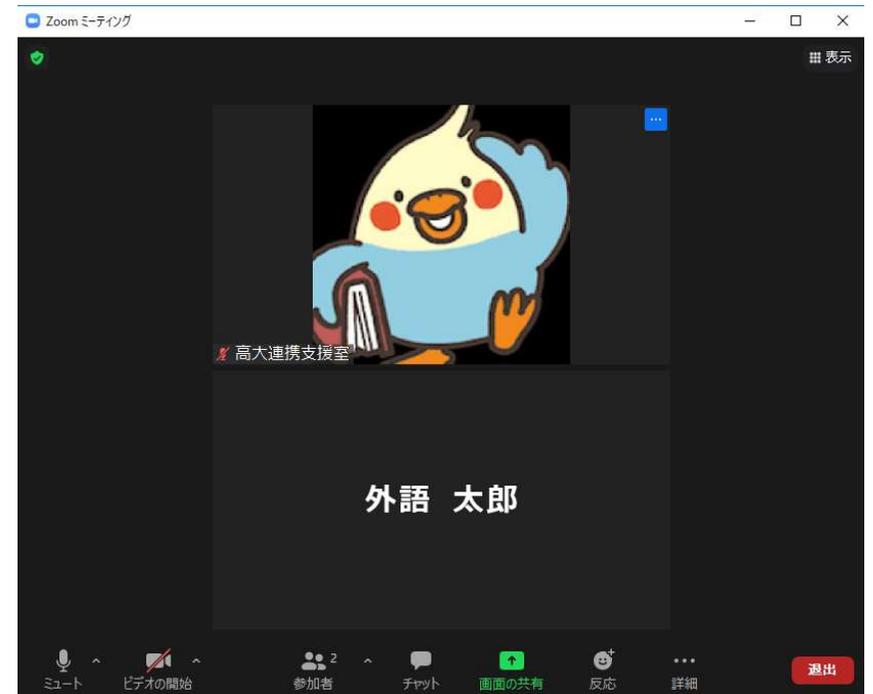


- ② 受講証に記載のミーティングIDを入力

# Zoom meetingの使用方法

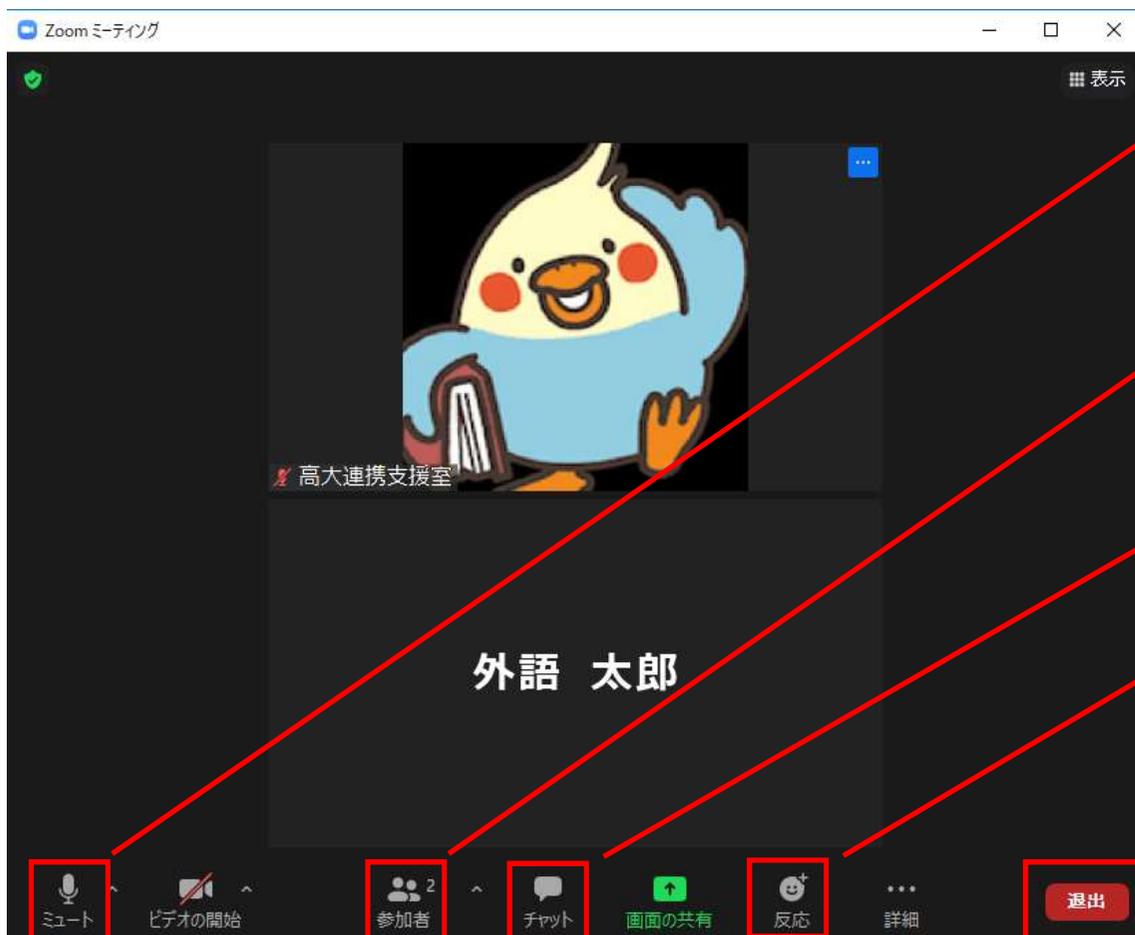


③ 受講証に記載のパスコードを入力



④ この画面が表示されればOK!

# Zoom meetingの使用方法



## ⑥ ツールの使用方法

ミュート：マイクのオン・オフを設定できます。基本的にはミュート（マイクのアイコンに赤い斜線が入っている状態）に設定してください。

参加者：参加者一覧です。ここから自分の名前を変更できます。（自分の氏名のところから詳細→名前の変更）

チャット：主催者へ質問をしたり、意見を文字で送ることができます。

反応：「いいね」や拍手などの反応を送ることができます。

退出：イベント終了後はこちらのボタンを押して退出してください。