申請書
総合情報コラボレーションセンター
申請日 令和　　年　　月　　日

利用者アカウント申請書(再発行)

利用者身分

☐ 役員　☐ 教員　☐ 特定教員　☐ 特定外国語教員
☐ 非常勤講師　☐ 特定研究員　☐ 非常勤研究員　☐ 外国人研究員
☐ 事務職員　☐ 技術職員　☐ 特定専門員　☐ 特定専門職員
☐ 非常勤職員

☐ 派遣職員　☐ 業務委託　☐ 謝金
☐ その他(　　)

点線以下の場合は責任者所属・署名

氏名(漢字またはカタカナ)

氏名(ローマ字表記)

所属　　部屋番号

電話番号(内線番号)

受け取り場所(方法)　☐申請窓口　☐オンライン:送付先(　　)
※@tufs.ac.jp 以外の個人のメールアドレスを記入下さい

メールアドレス
(アカウントでも可)

※再発行が必要なメールアドレス(@tufs.ac.jp)を記入下さい

■申請理由(簡潔に記入してください)

注意

☐ 本申請書を提出することで「総合情報コラボレーションセンター利用規程」の内容を理解し，承認したものとします．
☐ 新しいパスワードとネットワークパスワードを再発行します．現在のパスワードとネットワークパスワードは，使用できなくなります．
☐ 複数のアカウントを取得することはできません．
☐ 必要事項をご記入後，所定の場所へご提出ください．
☐ 利用者アカウント交付書(再発行)は月曜日締めの金曜日発行となります．申請した場所でお受け取り下さい．

受付記入欄

受 付 日 : 令和　　年　　月　　日

受 付 者 :

本人確認 :☐ (　　)

連絡事項 :

東京外国語大学 総合情報コラボレーションセンター
問い合わせ先 icc-service@tufs.ac.jp

A021